

Kenmerk: 2026.1081.01/MN/aw

STATUTENWIJZIGING HUURDERSVERENIGING FIJN WONEN

Heden, ***, verschenen voor mij, mr. Maartje Nonhebel, notaris gevestigd te Dordrecht:

1. ***
2. ***

te dezen handelend als gezamenlijk bevoegd bestuurders de statutair te Zevenbergen, gemeente Moerdijk gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid

HUURDERSVERENIGING FIJN WONEN, met adres Torenmolen 5, 4671 HR Dinteloord, ingeschreven in het handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel onder nummer 71221743.

De verschenen hebben mij, notaris, het volgende verklaart:

- de Vereniging werd opgericht bij akte op drieëntwintig maart tweeduizend achttien verleden voor mr. A. Kriesels-van der Plas, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. R.P.H. van Dorresteyn, notaris te Halderberge;
- de statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij akte op elf november tweeduizend tweeëntwintig verleden voor mr. L.H.A.M. Jongenelen, notaris te Roosendaal;
- dat ter uitvoering van een besluit genomen in de op *** te *** gehouden ledenvergadering van Huurdersvereniging Fijn Wonen, voornoemd - in welke vergadering de verschenen persoon tevens tot het doen verlijden van deze akte is gemachtigd - hierbij de statuten van de vereniging zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt:

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Algemene Vergadering:*
het orgaan van de Vereniging dat wordt gevormd door de Leden of de vergadering van Leden (of hun gevolmachtigden) en andere personen gerechtigd om de vergadering bij te wonen;
- *Bestuur:*
het bestuur van de Vereniging;
- *Huurder:*
meerderjarig persoon die huurder is van een woongelegenheden van Verhuurder en daarin zijn hoofdverblijf heeft;
- *Schriftelijk:*
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden

ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;

- *Statuten:*
de statuten van de Vereniging, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- *Vereniging:*
de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben
- *Verhuurder:*
Stichting Woonkwartier, gevestigd te Zevenbergen, gemeente Moerdijk.

Artikel 2.

Naam en zetel.

De Vereniging draagt de naam: **Huurdersvereniging Fijn Wonen**.

De Vereniging heeft haar zetel in de gemeente **Zevenbergen (gemeente Moerdijk)**.

De Vereniging is een huurdersorganisatie als bedoeld in artikel 1.1.f. van de Wet op het overleg huurders verhuurder, hierna ook te noemen: "de Overlegwet".

Artikel 3.

Doel.

1. De Vereniging heeft ten doel: het behartigen van de belangen van de huidige en toekomstige Huurders van Verhuurder, in de breedste zin van het woord en in overeenstemming met de mogelijkheden die de Woningwet biedt.
2. De Vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. Het opzetten en in stand houden van een efficiënte organisatie met voldoende gekwalificeerde mensen en middelen om doelen te realiseren;
 - b. Het opbouwen, in standhouden en uitbreiden van een netwerk van Huurders;
 - c. Het beleggen van bijeenkomsten voor Huurders;
 - d. Het verstrekken van informatie aan Huurders;
 - e. Het maken van samenwerkingsafspraken met de Verhuurder, de gemeenten en andere partijen over de zeggenschap van Huurders;
 - f. Het geven van gevraagd en ongevraagd advies over beleid en beheer van woningen en woonomgeving van de Huurders;
 - g. Het voeren van acties ten bate van en het opkomen voor de belangen van Huurders, daaronder mede begrepen het voeren van juridische procedures;
 - h. Het aansluiten bij lokale, regionale en landelijke organisaties die bijdragen aan de belangen van Huurders;
 - i. Het zo nodig extern inschakelen en inhuren van vaardigheden en kennis;
 - j. Het doen van voordrachten voor leden van **de raad van commissarissen** van de Verhuurder;
 - k. Het deelnemen aan het overleg tussen gemeente, Verhuurders en huurdersvereniging met als doel het maken van prestatieafspraken conform artikel 44 van de Woningwet.
 - l. Het verrichten van alle verdere handelingen die met het doel van de Vereniging in

de ruimste zin verband houden of bevorderlijk kunnen zijn voor het bereiken daarvan en wettelijk toegestaan zijn.

Artikel 4.

Inkomsten, geldstromen, integriteit.

1. De inkomsten van de Vereniging bestaan uit:
 - a. Bijdragen van Verhuurder;
 - b. Bijdragen van de gemeenten;
 - c. Overige inkomsten.
2. Jaarlijks maakt de Vereniging een werkplan dat door de leden wordt goedgekeurd.
3. Op basis van het werkplan maakt de Vereniging een begroting en bespreekt die met degenen die het geld beschikbaar stellen.
4. De Vereniging kan het geld uitgeven volgens de door de Verhuurder goedgekeurde begroting. Uitgaven buiten de begroting kunnen alleen na goedkeuring van degenen die het geld daarvoor beschikbaar hebben gesteld.
5. Jaarlijks wordt de boekhouding gecontroleerd door de Verhuurder.
6. Nadere afspraken worden in het huishoudelijk reglement beschreven

Artikel 5.

Werkgebied.

Het werkgebied van de Vereniging is het werkgebied van de Verhuurder.

Artikel 6.

Lidmaatschap.

1. Leden van de Vereniging kunnen alleen Huurders zijn.
2. Alle Huurders kunnen lid zijn van de Vereniging.
3. Een Huurder is automatisch lid van de Vereniging als hij het huurcontract ondertekent, tenzij hij schriftelijk verklaart dat niet te willen.
4. Deze verklaring is opgenomen in het huishoudelijk reglement.
5. Huurders die hebben verklaard geen lid te willen zijn kunnen zich te allen tijde weer melden als lid.
6. Leden onderschrijven de statuten en reglementen van de Vereniging.
7. De Verhuurder houdt voor de Vereniging een ledenregister bij, waarin de namen en adressen (en andere contactgegevens) van de leden zijn opgenomen stelt dit beschikbaar aan de Vereniging.
8. Leden betalen geen contributie.
9. Leden wordt gevraagd zich in te zetten voor de Vereniging en hun mening te geven als daarom wordt gevraagd.

Artikel 7.

Schorsing.

1. Het Bestuur kan een lid schorsen als deze in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de Vereniging, of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen.

2. Tegen de schorsing kan het lid binnen vier weken in beroep gaan bij de geschillencommissie van de algemene ledenvergadering.
3. Indien de geschillencommissie de schorsing bevestigt, wordt dit besluit door de ledenvergadering van de Vereniging overgenomen-toelating als lid kan de Algemene Vergadering alsnog tot toelating besluiten.

Artikel 8.

Einde van het lidmaatschap.

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. het overlijden van het lid;
 - b. opzegging door het lid bij het Bestuur;
 - c. opzegging door de Vereniging;
 - d. ontzetting;
 - e. onder curatele stelling;
 - f. door het niet langer voldoen aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap (beëindiging van het Huurder zijn).
2. Een lid kan zijn lidmaatschap te allen tijde schriftelijk of per e-mail opzeggen.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de Vereniging vindt plaats door het Bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.
Opzegging is mogelijk:
 - als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap; of
 - wanneer redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het Bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de Vereniging, of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.
De ontzetting gaat onmiddellijk in.
5. Een lid kan tot één jaar na beëindiging van het lidmaatschap nog gebruik maken van de diensten van de Vereniging die gerelateerd zijn aan de huurwoning van Verhuurder waardoor hij lid was van de Vereniging.

Artikel 9.

Bestuur.

1. De Vereniging wordt bestuurd door een Bestuur dat bestaat uit ten minste vijf (5) en ten hoogste negen (9) natuurlijke personen.
De Algemene Vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. Het Bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. Een niet-voltallig Bestuur behoudt zijn

bevoegdheden.

Het Bestuur draagt er zorg voor dat de Algemene Vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.

2. Het Bestuur kan overgaan tot het instellen van een dagelijks Bestuur, bestaande uit drie bestuursleden. Ten minste twee van de functionarissen voorzitter, secretaris en penningmeester of hun plaatsvervangers maken deel uit van het dagelijks Bestuur. Het dagelijks Bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de Vereniging en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. In het huishoudelijk reglement kunnen nadere voorschriften voor het dagelijks Bestuur worden beschreven.
3. Bestuursleden dienen te voldoen aan het profiel voor bestuursleden zoals deze in het huishoudelijk reglement wordt vastgelegd. Nadere uitwerking van de voorwaarden voor bestuursleden worden in het huishoudelijk reglement opgenomen.

Artikel 10.

Wijze van benoemen van bestuursleden.

1. Het Bestuur wordt gekozen door en uit Huurders (conform de Overlegwet).
2. Bij een vacature zorgt het Bestuur dat binnen drie maanden de vacature wordt ingevuld.
3. Het Bestuur doet een oproep aan de Huurders om kandidaten voor te dragen. Kandidaten kunnen zich ook zelf melden bij het Bestuur.
4. De Algemene Ledenvergadering kiest en benoemt het bestuurslid.
5. Bestuursleden worden benoemd voor ten hoogste vier jaar. Een aftredend bestuurslid is twee maal herbenoembaar, dus maximaal drie termijnen van vier jaar.
6. In het huishoudelijk reglement worden nadere regels opgenomen met betrekking tot vacatures, kandidaatstelling, werving, selectie, verkiezing en benoeming.
7. Het huishoudelijk reglement bevat het rooster van aftreden waarmee de continuïteit van kennis en ervaring in het Bestuur wordt geborgd.
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het Bestuur belast.
Bij belet of ontstentenis van alle Bestuurders is een door de Algemene Vergadering daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het Bestuur belast. De aan te wijzen persoon hoeft geen lid van de Vereniging te zijn.
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de Vereniging, een medebestuurder of een lid geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat de Algemene Vergadering kan besluiten dat een andere periode van toepassing is

Artikel 11.

Algemeen

Het Bestuur kan haar verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken delegeren aan derden. Dit kunnen onder meer zijn:

- a. professionals voor zaken waarvoor bij het Bestuur de tijd, deskundigheid of vaardigheid ontbreekt;
 - b. vrijwilligers of betaalde krachten voor de uitvoering van taken waarvoor het de bestuursleden aan tijd ontbreekt;
 - c. groepen van Huurders voor de ontwikkeling van standpunten in thema- of werkgroepen.
- Het Bestuur bepaalt wat ze aan wie delegeert en onder welke voorwaarden, het Bestuur is de opdrachtgever voor de zaken die ze aan anderen delegeert.

Artikel 12.

Verantwoordelijkheden

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Vereniging. Tot de bestuurstaken wordt onder meer gerekend:
 - a. het realiseren van de doelstellingen van de Vereniging;
 - b. het opbouwen, onderhouden en uitbreiden van het netwerk van Huurders;
 - c. het maken van procesafspraken met de Verhuurder en de gemeenten;
 - d. het faciliteren en ontzorgen van de vrijwilligers;
 - e. het faciliteren en ontzorgen van thema- en werkgroepen;
 - f. het contracteren van externe deskundigen.
2. Het Bestuur zorgt voorts dat de Vereniging voldoet aan de eisen van de Overlegwet, waaronder:
 - a. het zorgen voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering, waarin verantwoording wordt afgelegd van de activiteiten van het afgelopen jaar, de plannen voor het komende jaar worden besproken en vastgesteld;
 - b. het zorgen dat Huurders worden geïnformeerd over de activiteiten van de Vereniging;
 - c. het zorgen dat Huurders worden betrokken bij standpunten die de Vereniging namens hen inneemt.

Artikel 13.

Bevoegdheden/ Vertegenwoordiging

1. Het Bestuur voert namens de Huurders het overleg en onderhandelingen met de Verhuurder, de gemeenten en andere partijen die invloed hebben op de belangen van de Huurders.
2. Het Bestuur overlegt en onderhoudt ook contacten met bewonerscommissies, wijk- en dorpsraden en andere organisaties waarin Huurders participeren.
3. Het Bestuur vertegenwoordigt de Vereniging:
 - a. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt ook toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden;
 - b. Het Bestuur kan ook een schriftelijke volmacht verlenen aan een bestuurslid, alsook aan derden om de Vereniging binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen.
4. Het Bestuur is niet bevoegd om:

- a. Overeenkomsten aan te gaan tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
- b. Overeenkomsten aan te gaan waarbij de Vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich sterk maakt of tot zekerheid van een schuld verbindt;
- c. Uitgaven te doen buiten de goedgekeurde begroting, tenzij daarover overleg is geweest met degenen die het geld ter beschikking stellen;

Artikel 14.

Taken

De Bestuursleden kiezen uit hun midden in functie de voorzitter, secretaris en penningmeester:

- a. De functie van secretaris en penningmeester kan in een persoon worden verenigd,
- b. Voor elk van deze drie functies kan in het Bestuur een plaatsvervanger worden gekozen.
- c. In het huishoudelijk reglement kunnen de taken van voorzitter, secretaris en penningmeester nader worden beschreven.

Artikel 15.

Bestuur, vergaderingen, besluitvorming

1. Ieder bestuurslid is bevoegd een vergadering van het Bestuur bijeen te roepen.
2. De oproep tot de vergadering vindt schriftelijk of per email plaats tenminste zeven dagen tevoren met informatie over de agenda, de datum, plaats en tijd.
3. Het Bestuur kan zelf reglementen opstellen voor haar onderling functioneren. Voor deze reglementen is niet de goedkeuring nodig van de algemene leden vergadering, mits ze niet in strijd zijn met de statuten en de reglementen bij deze statuten.
4. Het Bestuur kan zelf besluiten nemen binnen de kaders van de goedgekeurde werkplannen en begroting.
5. In de vergaderingen van het Bestuur heeft ieder bestuurslid één stem.
 Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
 Het Bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.
 Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het Bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuursleden bekend heeft gemaakt.
 Bij staken van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend, tenzij op enig moment het Bestuur uit niet meer dan twee bestuursleden bestaat. In dit laatste geval is het voorstel verworpen.
6. Van de vergaderingen worden tenminste actie- en besluitenlijsten gemaakt, waar nodig uitgebreid met overwegingen en argumenten.

7. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de met haar verbonden organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de algemene ledenvergadering.

Artikel 1.

Beëindiging

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:
 - door aftreden van een bestuurslid;
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;
 - door overlijden van een bestuurslid;
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene ledenvergadering;
 een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde.
2. Indien een bestuurslid geen Huurder meer is van stichting Woonkwartier, kan hij zijn termijn nog volmaken, maar is hij niet meer herbenoembaar.
3. De algemene ledenvergadering kan een bestuurslid of een geheel Bestuur schorsen of ontslaan.

Artikel 17.

Schorsing, ontslag

1. Een bestuurslid kan geschorst of ontslagen worden door de algemene ledenvergadering. Ook het Bestuur kan een medebestuurslid schorsen of ontslaan.
2. Een bestuurslid kan geschorst worden als deze in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de Vereniging, of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
3. Ook verzaken van verantwoordelijkheden, niet nakomen van afspraken of herhaaldelijke of langdurige afwezigheid kunnen reden zijn voor schorsing. De reden van de schorsing wordt altijd schriftelijk meegedeeld.
4. Tegen de schorsing kan het bestuurslid binnen vier weken in beroep gaan bij de geschillencommissie van de algemene ledenvergadering.
5. De uitspraak van de geschillencommissie is bindend en wordt door de algemene ledenvergadering overgenomen.
6. De schorsing duurt maximaal drie maanden en kan eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na verloop van die termijn beëindigd.
7. Gedurende de schorsing verliest het bestuurslid zijn rechten als bestuurslid.

Artikel 18.

Vergoedingen.

1. De bestuursleden ontvangen geen vergoeding die in verhouding staat tot de omvang en

tijdsbeslag van het werk. Ook wordt niet afgesproken dat ze voor hun inzet per uur een vergoeding ontvangen voor hun werkzaamheden.

2. Bestuursleden hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
3. In het huishoudelijk reglement worden nadere afspraken gemaakt over vergoedingen en beloningen van bestuursleden en andere vrijwilligers.

Algemene Ledenvergadering

Artikel 19.

Algemeen

1. De algemene ledenvergadering is het hoogste besluitvormende orgaan van de Vereniging.
2. Leden besluiten over wijziging van statuten en reglementen en benoeming van bestuursleden.
3. Tenminste een keer per jaar schrijft de Vereniging een algemene ledenvergadering uit. Daarin legt ze verantwoording af en informeert over de resultaten van het afgelopen jaar, legt de plannen voor volgend jaar voor en stelt ze vast conform de eisen uit de Overlegwet.

Artikel 20.

Oproep, plaats, tijd, agenda, stukken

1. De algemene ledenvergadering wordt door het Bestuur bijeengeroepen.
2. De oproep voor de algemene ledenvergadering wordt schriftelijk, tenminste drie weken voor de bijeenkomst verstuurd. De stukken voor de algemene ledenvergadering worden op dat moment ook op de website geplaatst en op verzoek schriftelijk verstuurd.
3. Tot zeven dagen voor de algemene ledenvergadering kunnen Huurders, respectievelijk leden nog agendapunten bij het Bestuur indienen.
4. Het Bestuur is verplicht een algemene ledenvergadering uit te schrijven binnen zes weken na een schriftelijk verzoek daartoe door tenminste éénhonderd Huurders of leden.

Artikel 21.

Besluitvorming

1. Het Bestuur beslist tevoren per agendapunt hoe de eventuele besluitvorming in de algemene ledenvergadering zal plaatsvinden; besluiten van het Bestuur worden met volstreekte meerderheid genomen.
2. In het huishoudelijk reglement kan de besluitvorming in verschillende vergaderingen nader worden uitgewerkt en vastgesteld.

Artikel 22.

Ledenraad.

1. Het Bestuur kan overgaan tot het instellen van een ledenraad, bedoeld om het contact met de Huurders te vergroten en te vergemakkelijken.
Het aantal leden van de ledenraad wordt vastgesteld door het Bestuur.
De ledenraad wordt samengesteld uit Huurders van woningcorporatie Stichting Woonkwartier.

2. De leden van de ledenraad worden benoemd door het Bestuur.
3. Een lid van de ledenraad moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een lid van de ledenraad is een natuurlijk persoon;
 - b. hij is Huurder van woningcorporatie Stichting Woonkwartier.
4. De ledenraad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het Bestuur over het beleid van de Vereniging en de uitwerking daarvan.
5. Het Bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast, waarin nadere regels worden opgenomen over de benoeming en het einde van de functie van een lid van de ledenraad. In dit huishoudelijk reglement kunnen ook nadere regels worden opgenomen over andere onderwerpen, zoals de taken, de bevoegdheden en de werkwijze van de ledenraad.

Artikel 23.

Huishoudelijk reglement

1. In het huishoudelijk reglement kunnen nadere regels worden gesteld ten aanzien van het functioneren van de Vereniging.
2. Deze regels mogen niet strijdig zijn met de statuten.
3. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de algemene ledenvergadering van de Vereniging.

Artikel 24.

Geschillencommissie van de algemene ledenvergadering

1. Indien er geschillen zijn over de statuten, het huishoudelijk reglement, de toelating en schorsing van leden kan het geschil voorgelegd worden aan de geschillencommissie van de algemene ledenvergadering.
2. Nadat het geschil is gemeld bij het Bestuur, regelt deze de totstandkoming van de geschillencommissie bestaande uit leden van de Vereniging.
3. De uitspraak van de geschillencommissie is bindend voor partijen.
4. In het huishoudelijk reglement zijn nadere regels beschreven voor de geschillencommissie van de algemene ledenvergadering.

Artikel 25.

Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de Vereniging loopt van een januari tot en met eenendertig december van hetzelfde jaar.
2. Het Bestuur is verplicht om van het vermogen en van de werkzaamheden van de Vereniging op zodanige wijze een administratie te voeren en op zodanige wijze te bewaren dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de Vereniging kunnen worden gekend.
3. Per einde van het boekjaar worden de boeken van de Vereniging afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt.
4. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het Bestuur aangeboden.

5. Het Bestuur laat de jaarstukken controleren door een extern deskundige of een kascontrolecommissie samengesteld uit drie Huurders die geen lid zijn van het Bestuur. De kascontrolecommissie kan indien gewenst ondersteuning van een extern deskundige vragen. Leden van de kascontrolecommissie worden in de algemene ledenvergadering benoemd voor een termijn van drie jaar.
6. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van het door de externe deskundige en of de kascontrolecommissie uitgebrachte verslag.
7. De jaarrekening wordt binnen de daarvoor in artikel 7 lid 2 van de Wet op het overleg Huurders Verhuurder gestelde termijn aangeboden aan de Verhuurder ter verantwoording van de besteding van de door de Verhuurder ter beschikking gestelde gelden.
8. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden verleend door de algemene ledenvergadering, brengt het Bestuur het bestuursverslag en de jaarrekening met een toelichting ter kennis van de algemene ledenvergadering.

Artikel 25.

Statutenwijziging.

1. In de statuten van de Vereniging kan geen wijziging worden aangebracht dan door een besluit van de algemene ledenvergadering van de Vereniging, met in achtneming van de hierna te noemen voorwaarden.
2. De algemene ledenvergadering wordt tenminste drie weken van tevoren schriftelijk bijeen geroepen, met de mededeling dat een voorstel tot statutenwijziging op de agenda staat en onder vermelding van de voorgestelde wijzigingen.
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

Artikel 26.

Ontbinding en vereffening.

1. De Vereniging kan slechts worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering in een vergadering waartoe schriftelijk is opgeroepen met de mededeling dat de ontbinding van de Vereniging zal worden voorgesteld.
2. Op een besluit tot ontbinding is het bepaalde in het artikel 25 leden 2 en 3 van deze statuten eveneens van toepassing.
3. Bij opheffing van de Vereniging wordt het batig saldo teruggegeven aan degenen die het geld beschikbaar hebben gesteld

Artikel 27.

Overgangsbepaling.

1. Voor zover deze statuten bepalingen bevatten die eerst toepassing kunnen vinden op grond van de Wet digitale Algemene Vergadering privaatrechtelijke rechtspersonen (Staatsblad 2026, 161), zijn die bepalingen eerst van toepassing vanaf het tijdstip waarop die wet in werking treedt.
Tot dat tijdstip blijven die bepalingen buiten toepassing, met uitzondering van artikel 16 lid 5, dat tot dat tijdstip als volgt luidt:
"5. *Indien het Bestuur en/of de Raad van Commissarissen bij de oproeping tot een Algemene Vergadering de mogelijkheid daartoe heeft geopend, zijn de leden bevoegd hun stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits (i) de voorwaarden te stellen aan het gebruik van het communicatiemiddel zoals de verbinding, de beveiliging en dergelijke bij de oproeping worden bekendgemaakt, (ii) het lid kan worden geïdentificeerd, (iii) het lid rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering, en (iv) indien deze mogelijkheid daartoe is geopend, het lid kan deelnemen aan de beraadslagingen.*"
2. Deze overgangsbepaling verliest haar werking op het moment waarop de in lid 1 bedoelde wet in werking treedt.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat van het verhandelde in gemelde ledenvergadering blijkt uit de notulen, waarvan een exemplaar aan deze akte wordt gehecht (**Bijlage**).

Verklaringen van de notaris.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. Zijn identiteit is aan de hand van een document zoals bedoeld in artikel 1 Wet op de identificatieplicht door mij, notaris, vastgesteld.
WAARVAN AKTE is verleden te Dordrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.
De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon medegedeeld en toegelicht.
Daarna heeft de verschenen persoon verklaard een ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.
Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte, is deze door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend om