



STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Zaaknummer: 2022LJ215725TBI/FO

Vandaag, elf november tweeduizend tweeëntwintig, _____
verscheen voor mij, mr. Lambertus Henricus Antonius Maria Jongenelen, notaris in de _____
gemeente Roosendaal: _____

de heer mr. Theodorus Adrianus Cornelis den Biggelaar, geboren te Fijnaart en _____
Heijningen op vijf oktober negentienhonderd tweeënzestig, werkzaam ten kantore van
mij, notaris, kantoorhoudende te 4707 TG Roosendaal, Langdonk 1, _____
handelend als schriftelijk gemachtigde van de algemene vergadering van de vereniging: _____
Huurdersvereniging Fijn Wonen, statutair gevestigd te Zevenbergen, gemeente Moerdijk, —
met adres te 4671 HR Dinteloord, Torenmolen 5, ingeschreven in het handelsregister van —
de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 71221743, hierna te noemen: 'de _____
Vereniging'. _____

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING

1. De Vereniging werd opgericht bij notariële akte op drieëntwintig maart tweeduizend —
achttien verleden voor mr. A. Kriesels- van der Plas, toegevoegd notaris, bevoegd om —
akten te passeren in het protocol van mr. R.P.H. van Dorresteyn, notaris in de _____
gemeente Halderberge. _____
2. De statuten van de Vereniging zijn daarna niet gewijzigd. _____
3. Op negentien oktober tweeduizend tweeëntwintig heeft de algemene vergadering van
de Vereniging besloten de statuten van de Vereniging te wijzigen. _____
Het stuk waaruit dit besluit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____
4. De verschenen persoon is door de algemene vergadering gemachtigd deze _____
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang —
als volgt: _____

STATUTEN

Naam zetel definities

Artikel 1.

1. Naam: **Huurdersvereniging Fijn Wonen**. _____
2. Vestiging: de vereniging is gevestigd te Zevenbergen, gemeente Moerdijk. _____
3. Begrippen: _____
 - a. Verhuurder: Stichting Woonkwartier, gevestigd te Zevenbergen, gemeente _____
Moerdijk; _____
 - b. Huurder: meerderjarig persoon die huurder is van een woongelegenheid van _____
Verhuurder en daarin zijn hoofdverblijf heeft. _____
4. De vereniging is een huurdersorganisatie als bedoeld in artikel 1.1.f van de Wet op het-
overleg huurders verhuurder, hierna ook te noemen: 'de Overlegwet'. _____

Doel

Artikel 2.



1. De vereniging heeft ten doel: het behartigen van de belangen van de huidige en _____ toekomstige huurders van verhuurder, in de breedste zin van het woord en in _____ overeenstemming met de mogelijkheden die de Woningwet biedt. _____
2. De vereniging tracht haar doel te bereiken door onder meer: _____
 - a. Het opzetten en in stand houden van een efficiënte organisatie met voldoende _____ gekwalificeerde mensen en middelen om doelen te realiseren; _____
 - b. Het opbouwen, in standhouden en uitbreiden van een netwerk van huurders; _____
 - c. Het beleggen van bijeenkomsten voor huurders; _____
 - d. Het verstrekken van informatie aan huurders; _____
 - e. Het maken van samenwerkingsafspraken met de verhuurder, de gemeenten en _____ andere partijen over de zeggenschap van huurders; _____
 - f. Het geven van gevraagd en ongevraagd advies over beleid en beheer van _____ woningen en woonomgeving van de huurders; _____
 - g. Het voeren van acties ten bate van en het opkomen voor de belangen van _____ huurders, daaronder mede begrepen het voeren van juridische procedures; _____
 - h. Het aansluiten bij lokale, regionale en landelijke organisaties die bijdragen aan de _____ belangen van huurders; _____
 - i. Het zo nodig extern inschakelen en inhuren van vaardigheden en kennis; _____
 - j. Het doen van voordrachten voor leden van de Raad van Toezicht van de _____ verhuurder; _____
 - k. Het deelnemen aan het overleg tussen gemeente, verhuurders en _____ huurdersvereniging met als doel het maken van prestatieafspraken conform _____ artikel 44 van de Woningwet. _____
 - l. Het verrichten van alle verdere handelingen die met het doel van de vereniging in _____ de ruimste zin verband houden of bevorderlijk kunnen zijn voor het bereiken _____ daarvan en wettelijk toegestaan zijn. _____

Inkomsten, geldstromen, integriteit _____

Artikel 3. _____

1. De inkomsten van de vereniging bestaan uit: _____
 - a. Bijdragen van verhuurder; _____
 - b. Bijdragen van de gemeenten; _____
 - c. Overige inkomsten. _____
2. Jaarlijks maakt de vereniging een werkplan dat door de leden wordt goedgekeurd. _____
3. Op basis van het werkplan maakt de vereniging een begroting en bespreekt die met _____ degenen die het geld beschikbaar stellen. _____
4. De vereniging kan het geld uitgeven volgens de door de verhuurder goedgekeurde _____ begroting. Uitgaven buiten de begroting kunnen alleen na goedkeuring van degenen _____ die het geld daarvoor beschikbaar hebben gesteld. _____
5. Jaarlijks wordt de boekhouding gecontroleerd door de verhuurder. _____
6. Nadere afspraken worden in het huishoudelijk reglement beschreven. _____

Werkgebied _____

Artikel 4. _____

Het werkgebied van de vereniging is het werkgebied van de verhuurder. _____

Leden _____

Artikel 5. Lidmaatschap _____



1. De leden kunnen alleen huurders zijn. _____
2. Alle huurders kunnen lid zijn van de vereniging. _____
3. Een huurder is automatisch lid van de vereniging als hij het huurcontract ondertekent, -
tenzij hij schriftelijk verklaart dat niet te willen. _____
4. Deze verklaring is opgenomen in het huishoudelijk reglement. _____
5. Huurders die hebben verklaard geen lid te willen zijn kunnen zich te allen tijde weer —
melden als lid. _____
6. Leden onderschrijven de statuten en reglementen van de vereniging. _____
7. De verhuurder houdt voor de vereniging een ledenregister bij, waarin de namen en —
adressen (en andere contactgegevens) van de leden zijn opgenomen en stelt dit —
beschikbaar aan de vereniging. _____
8. Leden betalen geen contributie. _____
9. Leden wordt gevraagd zich in te zetten voor de vereniging en hun mening te geven als —
daarom wordt gevraagd. _____

Artikel 6. Schorsing _____

1. Het bestuur kan een lid schorsen als deze in strijd handelt met de statuten, —
reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze —
benadeelt. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn —
lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. _____
2. Tegen de schorsing kan het lid binnen vier weken in beroep gaan bij de —
geschillencommissie van de algemene ledenvergadering. _____
3. Indien de geschillencommissie de schorsing bevestigt, wordt dit besluit door de —
ledenvergadering van de vereniging overgenomen. _____

Artikel 7. Einde lidmaatschap _____

1. Het lidmaatschap eindigt door: _____
 - a. het overlijden van het lid; _____
 - b. opzegging door het lid bij het bestuur; _____
 - c. opzegging door de vereniging; _____
 - d. ontzetting; _____
 - e. onder curatele stelling; _____
 - f. door het niet langer voldoen aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap —
(beëindiging van het huurder zijn). _____
2. Een lid kan zijn lidmaatschap te allen tijde schriftelijk of per e-mail opzeggen. _____
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, —
door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) —
van opzegging. _____
Opzegging is mogelijk: _____
 - als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap; of
 - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het —
lidmaatschap te laten voortduren. _____
 Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap —
vastgesteld. _____
4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een —
schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. —
Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de —



statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. _____

De ontzetting gaat onmiddellijk in. _____

5. Een lid kan tot één jaar na beëindiging van het lidmaatschap nog gebruik maken van de diensten van de vereniging die gerelateerd zijn aan de huurwoning van verhuurder — waardoor hij lid was van de vereniging. _____

Bestuur, samenstelling, wijze van benoemen en vergoeding _____

Artikel 8. Samenstelling, dagelijks bestuur _____

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste vijf (5) en — ten hoogste negen (9) natuurlijke personen. _____
De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. _____
Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien. _____
2. Het bestuur kan overgaan tot het instellen van een dagelijks bestuur, bestaande uit — drie bestuursleden. Ten minste twee van de functionarissen voorzitter, secretaris en — penningmeester of hun plaatsvervangers maken deel uit van het dagelijks bestuur. — Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking — tot het functioneren van de vereniging en zorgt voor de uitvoering van de — bestuursbesluiten. In het huishoudelijk reglement kunnen nadere voorschriften voor — het dagelijks bestuur worden beschreven. _____
3. Bestuursleden dienen te voldoen aan het profiel voor bestuursleden zoals deze in het — huishoudelijk reglement wordt vastgelegd. Nadere uitwerking van de voorwaarden — voor bestuursleden worden in het huishoudelijk reglement opgenomen. _____

Artikel 9. Wijze van benoemen van bestuursleden _____

1. Het bestuur wordt gekozen door en uit huurders (conform de Overlegwet). _____
2. Bij een vacature zorgt het bestuur dat binnen drie maanden de vacature wordt — ingevuld. _____
3. Het bestuur doet een oproep aan de huurders om kandidaten voor te dragen. _____
Kandidaten kunnen zich ook zelf melden bij het bestuur. _____
4. De algemene ledenvergadering kiest en benoemt het bestuurslid. _____
5. Bestuursleden worden benoemd voor ten hoogste vier jaar. Een aftredend bestuurslid — is één maal herbenoembaar. _____
6. In het huishoudelijk reglement worden nadere regels opgenomen met betrekking tot — vacatures, kandidaatstelling, werving, selectie, verkiezing en benoeming. _____
7. Het huishoudelijk reglement bevat het rooster van aftreden waarmee de continuïteit — van kennis en ervaring in het bestuur wordt geborgd. _____
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is — de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. _____
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de algemene vergadering — daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. De — aan te wijzen persoon hoeft geen lid van de vereniging te zijn. _____
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden — ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de



vereniging, een medebestuurder of een lid geen contact met een bestuurder kan —
worden verkregen, met dien verstande dat de algemene vergadering kan besluiten dat
een andere periode van toepassing is. —

Bestuur, verantwoordelijkheden, bevoegdheden, taken —

Artikel 10. Algemeen —

Het bestuur kan haar verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken delegeren aan —
derden. Dit kunnen onder meer zijn: —

- a. professionals voor zaken waarvoor bij het bestuur de tijd, deskundigheid of —
vaardigheid ontbreekt; —
- b. vrijwilligers of betaalde krachten voor de uitvoering van taken waarvoor het de —
bestuursleden aan tijd ontbreekt; —
- c. groepen van huurders voor de ontwikkeling van standpunten in thema- of —
werkgroepen. —

Het bestuur bepaalt wat ze aan wie delegeert en onder welke voorwaarden, het bestuur is —
de opdrachtgever voor de zaken die ze aan anderen delegeert. —

Artikel 11. Verantwoordelijkheden —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Tot de bestuurstaken wordt —
onder meer gerekend: —
 - a. het realiseren van de doelstellingen van de vereniging; —
 - b. het opbouwen, onderhouden en uitbreiden van het netwerk van huurders; —
 - c. het maken van procesafspraken met de verhuurder en de gemeenten; —
 - d. het faciliteren en ontzorgen van de vrijwilligers; —
 - e. het faciliteren en ontzorgen van thema- en werkgroepen; —
 - f. het contracteren van externe deskundigen. —
2. Het bestuur zorgt voorts dat de vereniging voldoet aan de eisen van de Overlegwet, —
waaronder: —
 - a. het zorgen voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering, waarin verantwoording —
wordt afgelegd van de activiteiten van het afgelopen jaar, de plannen voor het —
komende jaar worden besproken en vastgesteld; —
 - b. het zorgen dat huurders worden geïnformeerd over de activiteiten van de —
vereniging; —
 - c. het zorgen dat huurders worden betrokken bij standpunten die de vereniging —
namens hen inneemt. —

Artikel 12. Bevoegdheden / Vertegenwoordiging —

1. Het bestuur voert namens de huurders het overleg en onderhandelingen met de —
verhuurder, de gemeenten en andere partijen die invloed hebben op de belangen van —
de huurders. —
2. Het bestuur overlegt en onderhoudt ook contacten met bewonerscommissies, wijk- en
dorpsraden en andere organisaties waarin huurders participeren. —
3. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging: —
 - a. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt ook toe aan twee gezamenlijk —
handelende bestuursleden; —
 - b. Het bestuur kan ook een schriftelijke volmacht verlenen aan een bestuurslid, —
alsook aan derden om de vereniging binnen de grenzen van de volmacht te —
vertegenwoordigen. —



4. Het bestuur is niet bevoegd om: _____
 - a. Overeenkomsten aan te gaan tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van _____ registergoederen; _____
 - b. Overeenkomsten aan te gaan waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk _____ medeschuldenaar verbindt, zich sterk maakt of tot zekerheid van een schuld _____ verbindt; _____
 - c. Uitgaven te doen buiten de goedgekeurde begroting, tenzij daarover overleg is _____ geweest met degenen die het geld ter beschikking stellen. _____

Artikel 13. Taken _____

De bestuursleden kiezen uit hun midden in functie de voorzitter, secretaris en _____ penningmeester: _____

- a. De functie van secretaris en penningmeester kan in een persoon worden verenigd, _____
- b. Voor elk van deze drie functies kan in het bestuur een plaatsvervanger worden _____ gekozen. _____
- c. In het huishoudelijk reglement kunnen de taken van voorzitter, secretaris en _____ penningmeester nader worden beschreven. _____

Bestuur, vergaderingen, besluitvorming _____

Artikel 14. _____

1. Ieder bestuurslid is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De oproep tot de vergadering vindt schriftelijk of per email plaats tenminste zeven _____ dagen tevoren met informatie over de agenda, de datum, plaats en tijd. _____
3. Het bestuur kan zelf reglementen opstellen voor haar onderling functioneren. Voor _____ deze reglementen is niet de goedkeuring nodig van de algemene leden vergadering, _____ mits ze niet in strijd zijn met de statuten en de reglementen bij deze statuten. _____
4. Het bestuur kan zelf besluiten nemen binnen de kaders van de goedgekeurde _____ werkplannen en begroting. _____
5. In de vergaderingen van het bestuur heeft ieder bestuurslid één stem. _____
 Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de _____ besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte _____ stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal bestuursleden _____ aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
 Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle _____ bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. _____
 Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg _____ gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit- _____ doel heeft vastgesteld en aan alle bestuursleden bekend heeft gemaakt. _____
 Bij staken van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend, tenzij op enig _____ moment het bestuur uit niet meer dan twee bestuursleden bestaat. In dit laatste geval _____ is het voorstel verworpen. _____
6. Van de vergaderingen worden tenminste actie- en besluitenlijsten gemaakt, waar _____ nodig uitgebreid met overwegingen en argumenten. _____
7. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij _____ een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van _____ de vereniging en de met haar verbonden organisatie. Als hierdoor geen _____ bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit genomen door de _____



algemene ledenvergadering. _____

Bestuur, beëindiging, schorsing _____

Artikel 15. Beëindiging _____

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - door aftreden van een bestuurslid; _____
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd; _____
 - door overlijden van een bestuurslid; _____
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn —
gehele vermogen; _____
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene —
ledenvergadering; _____
- een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde. _____
2. Indien een bestuurslid geen huurder meer is van stichting Woonkwartier, kan hij zijn —
termijn nog volmaken, maar is hij niet meer herbenoembaar. _____
3. De algemene ledenvergadering kan een bestuurslid of een geheel bestuur schorsen of —
ontslaan. _____

Artikel 16. Schorsing, ontslag _____

1. Een bestuurslid kan geschorst of ontslagen worden door de algemene —
ledenvergadering. Ook het bestuur kan een medebestuurslid schorsen of ontslaan. _____
2. Een bestuurslid kan geschorst worden als deze in strijd handelt met de statuten, —
reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze —
benadeelt. _____
3. Ook verzaken van verantwoordelijkheden, niet nakomen van afspraken of —
herhaaldelijke of langdurige afwezigheid kunnen reden zijn voor schorsing. De reden —
van de schorsing wordt altijd schriftelijk meegedeeld. _____
4. Tegen de schorsing kan het bestuurslid binnen vier weken in beroep gaan bij de —
geschillencommissie van de algemene ledenvergadering. _____
5. De uitspraak van de geschillencommissie is bindend en wordt door de algemene leden-
vergadering overgenomen. _____
6. De schorsing duurt maximaal drie maanden en kan eenmaal met die termijn worden —
verlengd. Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na verloop —
van die termijn beëindigd. _____
7. Gedurende de schorsing verliest het bestuurslid zijn rechten als bestuurslid. _____

Vergoedingen _____

Artikel 17. _____

1. De bestuursleden ontvangen geen vergoeding die in verhouding staat tot de omvang —
en tijdsbeslag van het werk. Ook wordt niet afgesproken dat ze voor hun inzet per uur —
een vergoeding ontvangen voor hun werkzaamheden. _____
2. Bestuursleden hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van —
hun functie gemaakte kosten. _____
3. In het huishoudelijk reglement worden nadere afspraken gemaakt over vergoedingen —
en beloningen van bestuursleden en andere vrijwilligers. _____

Algemene Ledenvergadering _____

Artikel 18. Algemeen _____



1. De algemene ledenvergadering is het hoogste besluitvormende orgaan van de _____ vereniging. _____
2. Leden besluiten over wijziging van statuten en reglementen en benoeming van _____ bestuursleden. _____
3. Tenminste een keer per jaar schrijft de vereniging een algemene ledenvergadering uit. - Daarin legt ze verantwoording af en informeert over de resultaten van het afgelopen - jaar, legt de plannen voor volgend jaar voor en stelt ze vast conform de eisen uit de - Overlegwet. _____

Artikel 19. Oproep, plaats, tijd, agenda, stukken _____

1. De algemene ledenvergadering wordt door het bestuur bijeengeroepen. _____
2. De oproep voor de algemene ledenvergadering wordt schriftelijk, tenminste drie _____ weken voor de bijeenkomst verstuurd. De stukken voor de algemene ledenvergadering worden op dat moment ook op de website geplaatst en op verzoek schriftelijk _____ verstuurd. _____
3. Tot zeven dagen voor de algemene ledenvergadering kunnen huurders, respectievelijk - leden nog agendapunten bij het bestuur indienen. _____
4. Het bestuur is verplicht een algemene ledenvergadering uit te schrijven binnen zes _____ weken na een schriftelijk verzoek daartoe door tenminste éénhonderd huurders of _____ leden. _____

Artikel 20. Besluitvorming _____

1. Het bestuur beslist tevoren per agendapunt hoe de eventuele besluitvorming in de _____ algemene ledenvergadering zal plaatsvinden; besluiten van het bestuur worden met _____ volstrekte meerderheid genomen. _____
2. In het huishoudelijk reglement kan de besluitvorming in verschillende vergaderingen _____ nader worden uitgewerkt en vastgesteld. _____

Ledenraad _____

Artikel 21. _____

1. Het bestuur kan overgaan tot het instellen van een ledenraad, bedoeld om het contact- met de huurders te vergroten en te vergemakkelijken. _____
Het aantal leden van de ledenraad wordt vastgesteld door het bestuur. _____
De ledenraad wordt samengesteld uit huurders van woningcorporatie Stichting _____ Woonkwartier. _____
2. De leden van de ledenraad worden benoemd door het bestuur. _____
3. Een lid van de ledenraad moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
a. een lid van de ledenraad is een natuurlijk persoon; _____
b. hij is huurder van woningcorporatie Stichting Woonkwartier. _____
4. De ledenraad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur over het beleid _____ van de vereniging en de uitwerking daarvan. _____
5. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast, waarin nadere regels worden _____ opgenomen over de benoeming en het einde van de functie van een lid van de _____ ledenraad. In dit huishoudelijk reglement kunnen ook nadere regels worden _____ opgenomen over andere onderwerpen, zoals de taken, de bevoegdheden en de _____ werkwijze van de ledenraad. _____

Huishoudelijk reglement _____

Artikel 22. _____



1. In het huishoudelijk reglement kunnen nadere regels worden gesteld ten aanzien van —
het functioneren van de vereniging. _____
2. Deze regels mogen niet strijdig zijn met de statuten. _____
3. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de algemene —
ledenvergadering van de vereniging. _____

Geschillencommissie van de algemene ledenvergadering _____

Artikel 23. _____

1. Indien er geschillen zijn over de statuten, het huishoudelijk reglement, de toelating en —
schorsing van leden kan het geschil voorgelegd worden aan de geschillencommissie —
van de algemene ledenvergadering. _____
2. Nadat het geschil is gemeld bij het bestuur, regelt deze de totstandkoming van de —
geschillencommissie bestaande uit leden van de vereniging. _____
3. De uitspraak van de geschillencommissie is bindend voor partijen. _____
4. In het huishoudelijk reglement zijn nadere regels beschreven voor de —
geschillencommissie van de algemene ledenvergadering. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 24. _____

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van een januari tot en met eenendertig —
december van hetzelfde jaar. _____
2. Het bestuur is verplicht om van het vermogen en van de werkzaamheden van de —
vereniging op zodanige wijze een administratie te voeren en op zodanige wijze te —
bewaren dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de vereniging kunnen —
worden gekend. _____
3. Per einde van het boekjaar worden de boeken van de vereniging afgesloten. Daaruit —
worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het —
geëindigde boekjaar opgemaakt. _____
4. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het —
bestuur aangeboden. _____
5. Het bestuur laat de jaarstukken controleren door een extern deskundige of een —
kascontrolecommissie samengesteld uit drie huurders die geen lid zijn van het bestuur.
De kascontrolecommissie kan indien gewenst ondersteuning van een extern —
deskundige vragen. Leden van de kascontrolecommissie worden in de algemene —
ledenvergadering benoemd voor een termijn van drie jaar. _____
6. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen —
van het door de externe deskundige en of de kascontrolecommissie uitgebrachte —
verslag. _____
7. De jaarrekening wordt binnen de daarvoor in artikel 7 lid 2 van de Wet op het overleg —
huurders verhuurder gestelde termijn aangeboden aan de verhuurder ter —
verantwoording van de besteding van de door de verhuurder ter beschikking gestelde —
gelden. _____
8. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze —
termijn met ten hoogste vier maanden verleend door de algemene ledenvergadering, —
brengt het bestuur het bestuursverslag en de jaarrekening met een toelichting ter —
kennis van de algemene ledenvergadering. _____

Statutenwijziging _____



Artikel 25.

1. In de statuten van de vereniging kan geen wijziging worden aangebracht dan door een besluit van de algemene ledenvergadering van de vereniging, met in achtneming van — de hierna te noemen voorwaarden. —
 2. De algemene ledenvergadering wordt tenminste drie weken van tevoren schriftelijk — bijeen geroepen, met de mededeling dat een voorstel tot statutenwijziging op de — agenda staat en onder vermelding van de voorgestelde wijzigingen. —
 3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. —
 4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte — vast te leggen. —
- Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de — gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. —

Ontbinding en vereffening

Artikel 26.

1. De vereniging kan slechts worden ontbonden door een besluit van de algemene — ledenvergadering in een vergadering waartoe schriftelijk is opgeroepen met de — mededeling dat de ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld. —
2. Op een besluit tot ontbinding is het bepaalde in het artikel 25 leden 2 en 3 van deze — statuten eveneens van toepassing. —
3. Bij opheffing van de vereniging wordt het batig saldo teruggegeven aan degenen die — het geld beschikbaar hebben gesteld. —

BIJLAGEN

Aan deze akte is het navolgende stuk vastgemaakt: —

- notulen algemene vergadering. —

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. —

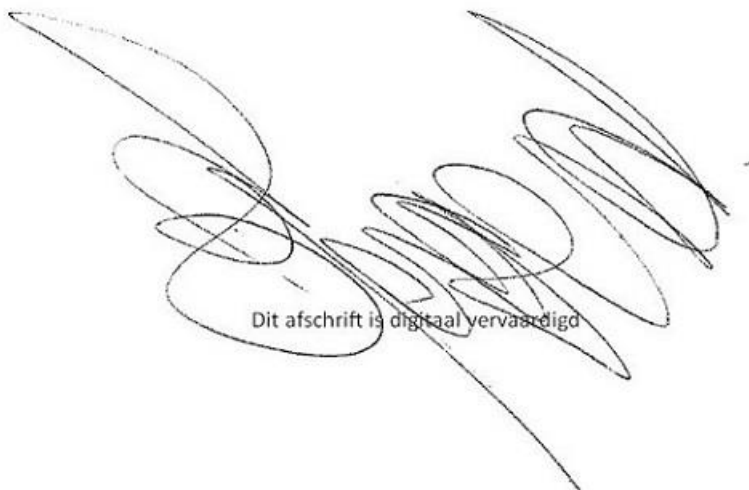
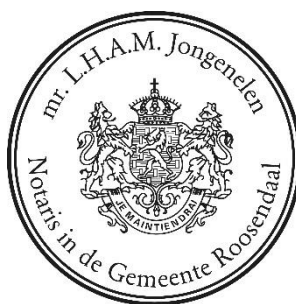
WAARVAN AKTE is verleden te Roosendaal op de datum in het hoofd van deze akte — vermeld. —

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen persoon en het geven — van een toelichting op de inhoud van deze akte, heeft deze verklaard een ontwerp van de — akte te hebben ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op — volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte — voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. —

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Dit afschrift is digitaal vervaardigd